

# **Statut Národní koordinační skupiny pro zavedení eura v České republice**

## **Článek I Úvodní ustanovení**

Národní koordinační skupina pro zavedení eura v České republice (dále jen NKS) je zřizována na základě usnesení vlády č.1510 ze dne 23. 11. 2005. Činnost NKS je vykonávána v souladu s tímto usnesením.

## **Článek II Působnost NKS**

1. NKS je centrálním koordinačním a řídicím orgánem pro zavedení eura v České republice.

2. Do působnosti NKS spadá:

- a) definice obsahu a struktury procesu zavedení eura v České republice a řízení tohoto procesu;
- b) vytvoření pracovních skupin pro jednotlivé sektory problematiky zavedení eura v České republice a kontrola jejich činnosti;
- c) návrh konkrétní varianty zavedení eura v České republice;
- d) vypracování Národního plánu zavedení eura v České republice;
- e) realizace Národního plánu zavedení eura v České republice a z toho vyplývající koordinace všech legislativních, technicko-organizačních a institucionálních opatření;
- f) rozšiřování a komunikační využívání existujících analýz přínosů a dopadů na zavedení eura v České republice;
- g) vypracování a schválení komunikační strategie;
- h) aktivní získávání zkušeností z těch evropských zemí, které již euro přijaly nebo jsou v procesu jeho přijetí;
- i) vypracování podkladů pro ministra financí za účelem pravidelného informování vlády o činnosti NKS;
- j) další činnosti vyplývající z usnesení vlády č. 1510 ze dne 23. 11. 2005 a z Národního plánu zavedení eura v České republice;
- k) další činnosti na základě rozhodnutí vlády nebo předsedy NKS.

3. Podrobný plán činnosti NKS spolu s časovým harmonogramem jejich úkolů a rozhodnutí bude obsažen v Národním plánu zavedení eura v České republice.

4. NKS vykonává svou působnost prostřednictvím:

- a) zasedání NKS;
- b) činnosti předsedy NKS a členů NKS;
- c) činnosti pracovních skupin NKS.

5. Způsob jednání NKS na jejich zasedáních dále upravuje Jednací řád NKS a pracovních skupin, který schvaluje NKS.

### Článek III Složení a činnost NKS

1. NKS se skládá z předsedy NKS, místopředsedů NKS z řad zástupců ČNB a MPO a ostatních členů. Členy NKS jsou vysocí představitelé státní správy (náměstci ministrů) nebo České národní banky, kteří jsou oprávněni jednat v rámci NKS za příslušný ústřední orgán státní správy nebo Českou národní banku (dále jen „instituce“) v plném rozsahu.

2. Člena NKS jmenuje Národní koordinátor zavedení eura na základě nominace člena vlády či jiného vedoucího ústředního orgánu státní správy nebo České národní banky a po dohodě s nimi je také odvolává.

3. Každý člen NKS navrhne svého alternáta a předseda NKS jej jmenuje s právem zúčastnit se zasedání NKS a zastoupit člena NKS v případě jeho nepřítomnosti v plném rozsahu. Alternátem předsedy NKS je vedoucí Organizačního výboru NKS.

4. V případě, že příslušný člen NKS nebo jeho alternát pozbude oprávnění zastupovat příslušnou instituci, kterou v NKS reprezentuje, zaniká jeho členství v NKS. Člen vlády nebo jiný vedoucí ústředního orgánu státní správy nebo České národní banky je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat předsedu NKS. Předseda NKS je povinen požádat příslušného člena vlády nebo vedoucího ústředního orgánu státní správy nebo České národní banky o nominaci jiného člena NKS.

5. Členové NKS a jejich alternáti jsou povinni účastnit se zasedání NKS, aktivně se podílet na její práci a plnit úkoly vyplývající z obsahu činnosti NKS, z pověření předsedy NKS, z usnesení přijatých na zasedáních NKS a z gestorství pracovních skupin NKS. Členové NKS jsou povinni dodržovat pravidla tohoto Statutu a závazky vyplývající z usnesení vlády č.1510 ze dne 23. 11. 2005 tak, aby jejich činnost v rámci NKS těmto odpovídala.

### Článek IV Předseda NKS

1. V čele NKS stojí předseda, kterým je vládou jmenovaný Národní koordinátor zavedení eura v České republice. Předseda řídí činnost NKS a určuje její obsah; po dobu jeho nepřítomnosti řídí zasedání NKS po dohodě jeden z jeho místopředsedů.

2. Předseda NKS:

- a) zastupuje NKS navenek;
- b) jmenuje předsedy a členy pracovních skupin; po dohodě s předsedy pracovních skupin odvolává členy pracovních skupin a po dohodě s příslušným gestorem odvolává předsedu pracovní skupiny;
- c) svolává zasedání NKS, navrhuje program a řídí jednání NKS, schvaluje zápis z jednání NKS;
- d) navrhuje NKS ke schválení jejího jednacího řádu a jednacího řádu pracovních skupin;
- e) podepisuje a navenek prezentuje stanoviska zaujatá NKS a předkládá je ministru financí, jsou-li mu určena;
- f) prostřednictvím ministra financí předkládá materiály vládě České republiky;
- g) ukládá při respektování nezávislé pozice ČNB vyplývající ze zákona o ČNB jednotlivým členům a alternátům NKS a pracovním skupinám úkoly vyplývající z činnosti NKS, včetně pravidelné kontroly na jednáních NKS a vymáhá jejich plnění;
- h) vystupuje za NKS navenek v souladu s přijatou komunikační strategií;
- i) odpovídá za dodržování pravidel tohoto statutu a vymáhá jejich dodržování od ostatních členů a alternátů NKS;
- j) žádá členy vlády nebo jiné vedoucí ústředních orgánů státní správy o nominaci jejich zástupců v NKS;
- k) po dohodě se členy NKS rozhoduje o veřejnosti jednání NKS;
- l) podle potřeby a svého uvážení se účastní jednání pracovních skupin.

## Článek V Pracovní skupiny NKS

1. NKS může k naplnění svých cílů zřídit pracovní skupiny pro jednotlivé sektory problematiky zavedení eura v České republice. Návrh na zřízení pracovní skupiny předkládá člen NKS předsedovi NKS, který rozhodne o zařazení tohoto návrhu na program jednání NKS. NKS při založení pracovní skupiny definuje její předmět činnosti a úkoly z něho vyplývající. Gesce za vedení pracovní skupiny, resp. její změny, musí být schválena konsensuálně.

2. Pracovní skupina se skládá z předsedy a členů. Členy pracovních skupin mohou být i externí spolupracovníci, nikoliv pouze zaměstnanci institucí uvedených v článku III odst. 1 tohoto statutu.

3. Předseda pracovní skupiny:

- a) odpovídá do jednoho měsíce od založení pracovní skupiny za návrh členů pracovní skupiny;
- b) odpovídá do dvou měsíců od založení pracovní skupiny za vypracování harmonogramu činnosti pracovní skupiny a jeho předložení předsedovi NKS a Organizačnímu výboru NKS;
- c) odpovídá za naplňování schváleného harmonogramu;

- d) řídí zasedání pracovní skupiny;
- e) schvaluje zápis z jednání pracovní skupiny;
- f) je povinen na žádost informovat předsedu NKS o činnosti pracovní skupiny a o této činnosti zpracovat zprávu pro účely pravidelného informování Vlády České republiky;
- g) je povinen zasílat Organizačnímu výboru NKS zápisy z jednání pracovní skupiny a pracovní skupinou přijatá stanoviska či jiné výstupy;
- h) se podílí na zveřejňování informací na webové stránce [www.zavedenieura.cz](http://www.zavedenieura.cz).

4. Členové pracovních skupin poskytují na žádost členů NKS informace o odborných otázkách vztahujících se k předmětu činnosti pracovní skupiny, jejímiž jsou členy. O takové žádosti informují členové NKS předsedu NKS.

5. Počet pracovních skupin, jim určené gestori a odborné zaměření jednotlivých pracovních skupin je upraveno v samostatném materiálu NKS.

6. Způsob jednání pracovních skupin na jejich zasedáních dále upravuje Jednací řád NKS a jednací řád jejich pracovních skupin, který schvaluje NKS.

## Článek VI Gestor

1. NKS při zřízení pracovní skupiny určí této pracovní skupině gestora, kterým je instituce vybraného člena NKS. Gestor navrhuje předsedovi NKS předsedu pracovní skupiny ke schválení. Gestor je odpovědný předsedovi NKS a NKS za plnění úkolů vyplývajících pro příslušnou pracovní skupinu z předmětu její činnosti.

2. Gestor je povinen zajistit potřebné podmínky pro výkon činnosti příslušné pracovní skupiny a efektivní plnění jejích úkolů.

3. Pracovní skupina pro komunikaci je řízena ve spolupráci Ministerstva financí ČR a České národní banky. Vzájemné vymezení odpovědností za komunikaci jednotlivých témat je součástí rozhodnutí o zřízení pracovní skupiny pro komunikaci.

## Článek VII Organizační výbor, náklady činnosti NKS a jejich pracovních skupin

1. Ministerstvo financí administrativně zabezpečuje činnost NKS a jejího předsedy. K tomuto účelu je zřízen Organizační výbor NKS, který z pověření předsedy NKS a prostřednictvím vedoucího Organizačního výboru NKS zabezpečuje činnost NKS po stránce odborné, organizační,

administrativní a technické. Vedoucí Organizačního výboru a tajemník či jiný předsedou pověřený člen Organizačního výboru NKS se účastní zasedání NKS. Členové Organizačního výboru NKS se mohou účastnit všech jednání jednotlivých pracovních skupin.

2. Organizační výbor NKS odborně, organizačně a administrativně zabezpečuje působnost předsedy NKS a NKS v oblasti komunikace.

3. Činnost pracovních skupin administrativně zabezpečují instituce gestorů příslušných pracovních skupin.

4. Výdaje spojené s členstvím v pracovních skupinách hradí orgán nebo organizace, jehož pracovníkem nebo členem je člen pracovní skupiny.

#### Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Součástí tohoto statutu je usnesení vlády České republiky č.1510 ze dne 23. 11. 2005.

2. Tento statut lze měnit pouze schválením NKS. Návrh na změnu tohoto Statutu může předložit kterýkoli člen NKS předsedovi NKS, který ho zařadí na program nejbližšího zasedání NKS.

3. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení NKS.

# **Jednací řád Národní koordinační skupiny pro zavedení eura v ČR a jednací řád jejích pracovních skupin**

## **Článek I Organizace jednání**

1. Jednání Národní koordinační skupiny pro zavedení eura v ČR (dále jen NKS) svolává předseda NKS, a to dle potřeby, zpravidla jednou za tři měsíce. Jednání NKS řídí předseda NKS, který také určuje program jednání. V případě nepřítomnosti předsedy NKS řídí jednání NKS jeho alternát nebo některý z předsedou pověřených členů.

2. Jednání pracovní skupiny svolává její předseda, a to dle potřeby, zpravidla jednou za tři měsíce. Jednání pracovní skupiny řídí předseda pracovní skupiny, který také určuje program jednání. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání pracovní skupiny jiný předsedou pověřený člen pracovní skupiny.

3. Jednání NKS a jednání pracovních skupin se mohou při projednávání některých odborných otázek zúčastnit přizvaní hosté. O jejich přizvání a účasti rozhoduje na základě návrhu některého z členů předseda NKS a předseda příslušné pracovní skupiny.

4. Jednání NKS se vedle členů NKS a jejich alternátů pravidelně účastní vedoucí a tajemník Organizačního výboru NKS, popřípadě jiný předsedou NKS pověřený člen Organizačního výboru NKS. Členové Organizačního výboru NKS mají právo účastnit se zasedání pracovních skupin.

5. Pozvání na zasedání NKS rozesílá Organizační výbor NKS alespoň 10 pracovních dnů před datem zasedání elektronicky na adresy všech členů NKS.

6. Pozvání na zasedání pracovní skupiny rozesílá předseda pracovní skupiny alespoň 10 pracovních dnů před datem konání zasedání elektronicky na adresy všech členů pracovní skupiny a také Organizačnímu výboru NKS.

7. Členové NKS a pracovních skupin jsou povinni informovat Organizační výbor NKS o všech změnách souvisejících s jejich členstvím v NKS a v pracovních skupinách. Organizační výbor NKS vede aktuální přehled o členech NKS a jednotlivých pracovních skupin a seznam příslušných kontaktních údajů.

## Článek II Pravidla jednání

1. V případě potřeby na základě rozhodnutí předsedy NKS nebo předsedy pracovní skupiny je možné záležitost, která má být projednána na úrovni NKS nebo pracovní skupiny, projednat elektronicky zasláním příslušného materiálu elektronickou poštou na adresy jednotlivých členů NKS a jejich alternátů, respektive členů pracovních skupin.

2. Jednotliví členové NKS a jednotliví členové pracovních skupin jsou povinni zaslat k projednávané věci své stanovisko, pokud je vyžadováno. Pokud není ve stanovené lhůtě stanovisko zasláno, platí, že k projednávané věci nemá příslušný člen NKS a příslušný člen pracovní skupiny připomínky.

3. Z každého jednání NKS je pořizován zápis. Zápis z jednání NKS schvaluje předseda NKS po odsouhlasení všemi členy NKS elektronicky v souladu s odstavcem 2 tohoto článku. Schválený zápis z jednání NKS je elektronicky rozeslán všem členům NKS a jejich alternátům. Součástí zápisu jsou příp. nesouhlasná stanoviska členů pracovní skupiny s uvedením důvodu nesouhlasu.

4. Z každého jednání pracovní skupiny je pořizován zápis. Zápis z jednání pracovní skupiny schvaluje předseda pracovní skupiny. Zápis z jednání pracovní skupiny je elektronicky rozeslán všem členům příslušné pracovní skupiny a také Organizačnímu výboru NKS.

5. Zasedání NKS a pracovní skupiny jsou v zásadě neveřejná. O výjimce může rozhodnout po dohodě se členy NKS předseda NKS nebo po dohodě se členy pracovní skupiny předseda pracovní skupiny.

## Článek III Materiály k jednání

1. Materiály k jednání NKS koordinuje Organizační výbor NKS. Rozesílá je elektronicky všem členům NKS a jejich alternátům alespoň 5 pracovních dnů před zasedáním NKS. V případě potřeby mohou být některé podkladové materiály poskytnuty členům NKS v tištěné podobě v průběhu jednání NKS. Pokud kterýkoliv člen NKS žádá zařadit na program jednání NKS určitý materiál, zašle jej Organizačnímu výboru NKS alespoň 5 pracovních dnů před datem konání zasedání NKS, který jej obratem zašle ostatním členům NKS.

2. Materiály k jednání pracovních skupin koordinuje předseda pracovní skupiny. Rozesílá je elektronicky všem členům pracovní skupiny a Organizačnímu výboru NKS alespoň 5 pracovních dnů před zasedáním pracovní skupiny. V případě potřeby mohou být některé podkladové materiály poskytnuty členům pracovní skupiny v tištěné podobě v průběhu zasedání pracovní skupiny. Pokud kterýkoliv člen pracovní skupiny žádá

zařadit na jednání pracovní skupiny určitý materiál, zašle jej předsedovi pracovní skupiny alespoň 5 pracovních dnů před datem konání zasedání pracovní skupiny, který jej obratem zašle ostatním členům pracovní skupiny a Organizačnímu výboru NKS.

#### Článek IV Zásady rozhodování

1. NKS a pracovní skupiny usilují o konsensuální rozhodování. Konsensus je nutný zejména při jednání o zásadních otázkách (např. při volbě scénáře přechodu, určení klíčových termínů přechodu na jednotnou měnu, určení gescí, resp. spolugescí, za vedení jednotlivých pracovních skupin, schvalování změn Statutu a Jednacího řádu). Člen NKS nebo pracovní skupiny může navrhnout hlasování o některé otázce. Rozhodnutí jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě hlasování NKS mají hlasovací právo členové NKS; alternáti hlasují pouze v nepřítomnosti členů. V případě nedosažení konsenzu je příslušným způsobem (např. v materiálu předkládaném NKS) o rozporech informována vláda ČR.

2. NKS a pracovní skupiny jsou usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. V případě neúčasti některého člena na zasedání NKS jej zastupuje alternát v souladu s odstavcem 1 tohoto článku.

3. NKS přijímá rozhodnutí ve formě usnesení. Pracovní skupiny přijímají stanoviska.

#### Článek V Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád může být měněn pouze rozhodnutím NKS.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení NKS.